

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป



1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Business English)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Business English)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

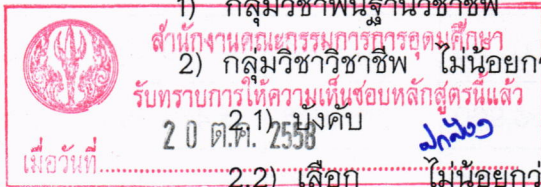
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	- หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	97 หน่วยกิต
2.1) ปบังคับ	60 หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7 หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้	
2.3.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1 หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา	
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1 หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต



3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 1 - 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------|
| 1) วิชาภาษาศาสตร์ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) วิชาภาษาและทักษะประยุกต์ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) วิชาวรรณคดี | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) วิชาภาษาและวัฒนธรรม | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) วิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจและงานบริการ | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 7) | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| 8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ
ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ
การสัมมนาและการวิจัย | แทนด้วยตัวเลข 9 |

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องสอบผ่านรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GSOC 1103	วิถีล้านนา	3(3-0-6)
GSOC 1104	วิถีโลก	3(3-0-6)
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต
เลือกเรียน 3 รายวิชา จาก 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	3(3-0-6)
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาวิชาชีพ	97	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	60	หน่วยกิต

ENG 1103	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติ	3(3-0-6)
ENG 1214	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
ENG 1215	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับกลาง	3(3-0-6)
ENG 1503	การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG 1504	การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
ENG 1505	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG 1506	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
ENG 2107	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
ENG 2216	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง	3(3-0-6)
ENG 2402	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ สหราชอาณาจักรและประเทศสหรัฐอเมริกา	3(3-0-6)
ENG 2509	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)

ENG 2510	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
ENG 2513	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
ENG 2514	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
ENG 2515	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1	3(3-0-6)
ENG 2516	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2	3(3-0-6)
ENG 2517	การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเป็นภาษาไทย	3(3-0-6)
ENG 3511	การเขียนรายงานทางธุรกิจ	3(3-0-6)
ENG 3512	การเขียนงานวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
ENG 3518	การแปลภาษาไทยเชิงธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาชีพเลือก

30

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

ENG 3402	ภาษาอังกฤษสำหรับไทยศึกษา	3(3-0-6)
ENG 3507	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิเคราะห์	3(3-0-6)
ENG 3520	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการจัดเลี้ยง	3(3-0-6)
ENG 3521	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชนและการโฆษณา	3(3-0-6)
ENG 3522	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
ENG 3523	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
ENG 3525	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
ENG 3526	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 1	3(3-0-6)
ENG 3527	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 2	3(3-0-6)
ENG 4403	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศอาเซียน	3(3-0-6)
ENG 4505	การนำเสนอผลงานทางธุรกิจ	3(3-0-6)
ENG 4517	ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
ENG 4524	ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์	3(3-0-6)
ENG 4525	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการตลาด	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
ENG 3811	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	1(0-3-2)
ENG 4811	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ENG 1214	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 1503	การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 1505	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication

กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
อย่างมีวัฒนธรรม ฝึกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้
กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและ
เขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)
English for Communication and Study Skills

การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา
หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์
และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูล
จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมี
ประสิทธิภาพ

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

กลุ่มที่ 1

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)
Contemplative Studies

การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ
การศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าว
ไปพัฒนาตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต

3(3-0-6)

Philosophy of Life

กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน

กลุ่มที่ 2

GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต

3(3-0-6)

Aesthetics of Life

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

Personality Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

กลุ่มที่ 1

- GSOC 1103 วิธีล้านนา 3(3-0-6)
- Lanna Ways
- องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน
- GSOC 1104 วิธีโลก 3(3-0-6)
- Global Society and Living
- สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน
- GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
- Law in Daily Life
- ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม - สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน
- GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
- Thai Politics and Government
- ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทย สมัยใหม่และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย

GSOC 2204 **ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ** 3(3-0-6)

Fundamental Knowledge of Business Practices

ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มที่ 1

GSCI 1101 **การคิดและการตัดสินใจ** 3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GSCI 1102 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)

Information Technology for Life

หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์

GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Information for Learning
 ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้น สารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Science and Technology in Daily Life
 ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับพอลิเมอร์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก

กลุ่มที่ 2

GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
Science for Quality of Life
 ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม

GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
Food for Health
 ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่างๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและด้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6)

Agriculture for Quality of Life

ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6)

Exercise Science

ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

ENG 1103 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติ 3(3-0-6)

Practical English Phonetics

นิยามของสัทศาสตร์และกฎเกณฑ์พื้นฐาน ลักษณะเฉพาะของเสียงสระ และเสียงพยัญชนะ สัทอักษรและการถ่ายเสียง ในระดับคำ วลี และประโยค ลักษณะของเสียงสระและพยัญชนะ และส่วนที่อยู่สูงกว่าเสียงสระและพยัญชนะ รวมถึงสำรวจเสียงภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาสำหรับนักเรียนไทย

Definition of phonetics and its basic principles: characteristics of vowels and consonants, phonetic symbols, and transcription of words, phrases and sentences, segmental and non-segmental features, and survey of common speech problems for Thai students.

- ENG 1214 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)
 Basic English Grammar
 ชนิดของคำประเภทต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ องค์ประกอบพื้นฐานของประโยค
 ความเดียว ประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำถาม ประโยคคำสั่ง รวมทั้งกาลต่าง ๆ
 ในระดับพื้นฐานและการนำไปใช้
 English parts of speech, basic components of simple sentence, affirmative,
 negative, question, imperative, basic tenses in use.
- ENG 1215 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับกลาง 3(3-0-6)
 Intermediate English Grammar
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา
 ENG 1214 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
 วลีประเภทต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน
 อนุพจน์อิสระ อนุพจน์พึ่งพา และกาลต่าง ๆ ในระดับสูงเพื่อการนำไปใช้
 Types of English phrases, compound sentence, complex sentence,
 independent clause, dependent clause, and advanced tenses in use.

- ENG 1503 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1** **3(3-0-6)**
Listening and Speaking in Business English 1
 การฟังและการพูดเพื่อธุรกิจและการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม ฝึกฝนการใช้
 คำศัพท์ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพ ทางสังคม และการเดินทาง การฝึกฝนทักษะภาษาเพื่อการ
 สื่อสาร การแนะนำ การสนทนาในการทำงาน การวิเคราะห์ความจำเป็น การตัดสินใจ การ
 บรรยายประสบการณ์ และการนัดหมาย

Speaking and listening English for business and social interactions. Practice in using vocabulary useful for professional, social and travel contexts; extensive practice of useful communicative language; making introductions, discussing work, analyzing needs and making choices, describing experiences, and making arrangements.

- ENG 1504 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2** **3(3-0-6)**

Listening and Speaking in Business English 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ENG 1503 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

การพูดและการฟังเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยเน้นเพื่อพัฒนาทักษะการ
 พูดและการฟังในการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม การสื่อสารทางโทรศัพท์ การนำเสนอ การเข้าร่วม
 ประชุม การเจรจาต่อรอง การแสดงความคิด ความประทับใจ และความคิดเห็น

Speaking and listening English for business interactions with a focus on improving speaking and listening skills for socializing, telephoning, presenting, attending meetings, negotiating, and expressing ideas, impressions and opinions.

- ENG 1505 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)**
Reading in Business English 1
 การประกอบโครงสร้างประโยคและการตีความอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์
 ของบริบททางธุรกิจ ผู้เรียนได้ฝึกทักษะด้านการสรุปความและประมวลบทความที่เลือกศึกษา
 ร่วมอภิปรายในหัวข้อที่กำหนด รวมทั้งการอ่านเนื้อหาทางธุรกิจเบื้องต้น การอ่านเพื่อหา
 ใจความหลัก รายละเอียดสนับสนุน การสรุปความและการตีความ
 Elements of sentence structures and effective interpretations as well as
 aims of business reading passages. Practices of skills in summarizing, processing and
 discussing selected passages and topics including reading for fundamental business
 contents, main ideas, supporting details, summarizing, and interpreting.
- ENG 1506 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)**
Reading in Business English 2
 วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา
ENG 1505 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
 การตีความอย่างมีประสิทธิภาพ การสรุปความและประมวลบทความที่เลือก
 ศึกษา ทั้งบทความเกี่ยวกับงานวิจัยทางด้านธุรกิจ เอกสารประกอบการสัมมนา และวารสาร
 ทางธุรกิจ และร่วมอภิปรายในหัวข้อที่กำหนด
 Effective interpretations, summary and processing of selected materials,
 research articles in business field, conference handouts, and business journals and
 discussion of selected topics.

- ENG 2107 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
 English Syntax 1
 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยเน้นประเภทคำศัพท์และโครงสร้างหลัก
 ของภาษาอังกฤษ และวิธีการพรรณนาการใช้ภาษา
 Basic English syntax to familiarize students with word categories and
 principal structures of the English language and to provide a descriptive method of
 language use.
- ENG 2216 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง 3(3-0-6)
 Advanced English Grammar
 วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา
 ENG 1215 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับกลาง
 ประโยคกรรมวากในภาษาอังกฤษ ประโยคชนิดปริกัลปมาลาประเภทต่างๆ
 การสร้างประโยคสลับตำแหน่งและการนำคำพูดมารายงานให้ผู้อื่นฟังเพื่อการนำไปใช้
 Voices in English sentence, subjunctive moods in English, inversion and
 reported speech in use.

ENG 2402 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศสหราชอาณาจักร
และประเทศสหรัฐอเมริกา 3(3-0-6)

Sociological and Cultural Backgrounds of the United Kingdom and
the United States of America

ลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศสหราชอาณาจักรและประเทศ
สหรัฐอเมริกาโดยมีเนื้อหาครอบคลุมด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง
การศึกษา ค่านิยมทางสังคม ศิลปะและวิถีชีวิต ตลอดจนจนสภาพปัจจุบันของทั้งสองประเทศโดย
ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ

Sociological and cultural backgrounds of the United Kingdom and the United
States of America; geography, history, religion, politics, education, cultural values, arts and
way of life, and current trends and issues of both countries through English medium.

ENG 2509 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business English Writing 1

ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น การเขียนประโยคใจความสำคัญและ
องค์ประกอบของการเขียนย่อหน้า โดยมุ่งเน้นการเขียนเพื่อการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก
องค์กร

Effective basic business English writing, including topic sentence and
components of paragraph, with an emphasis on writing for communication within and
outside an organization.

- ENG 2510 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)
 Business English Writing 2
 วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา
 ENG 2509 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
 องค์ประกอบและรูปแบบการเขียนย่อหน้าระดับสูงขึ้นไป จากการเขียนข้อความทางธุรกิจและการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
 Elements and formats of paragraph writing through business correspondences and communication within and outside of an organization.
- ENG 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)
 English for Tourism Business 1
 คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยเน้นเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับสถานที่และวัฒนธรรมภายในประเทศ
 Useful vocabulary and expressions in the tourism industry, with an emphasis on knowledge and information about national tourist attractions and culture.
- ENG 2514 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 2 3(3-0-6)
 English for Tourism Business 2
 วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา
 ENG 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 1
 คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยเน้นที่พัก ตารางเวลาการท่องเที่ยว การอธิบายสถานที่ท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 Comprehensive vocabulary and expressions used in the tourism industry, with an emphasis on reserving accommodation, planning itinerary, and information about domestic and international tourist attractions.

- ENG 2515 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 3(3-0-6)**
English for Hotel Business 1
 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม การต้อนรับ การจองห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ภัตตาคาร และการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างพนักงานและแขกที่มาพักที่โรงแรมในสถานการณ์ต่าง ๆ
- Basic information about hotel business: receptions, reservations, food and beverage services, restaurant and other related services. Interpersonal and English communication with hotel guests and other English-speaking staff members in various situations.
-
- ENG 2516 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2 3(3-0-6)**
English for Hotel Business 2
 วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา
ENG 2515 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม คำศัพท์และสำนวน ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การจองที่พักออนไลน์ การจองตั๋ว การลงทะเบียนเข้าและออกจากที่พัก การรับคำสั่ง การรับเรื่องร้องทุกข์ และการออกใบเสร็จรับเงิน
- English skills for hotel business communication; vocabulary and expressions used in various hotel situations: making room and online ticket reservations, checking in / out, taking orders, dealing with complaints, and issuing receipts.

ENG 2517 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเป็นภาษาไทย 3(3-0-6)

English to Thai Translation in Business Contexts

ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติการแปลเนื้อความธุรกิจเบื้องต้นจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย แปลจากระดับคำสู่ระดับประโยคทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลด้านการขาย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องช่องทางธุรกิจและจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ

Fundamental theories of English–Thai translation in business contexts with a focus on systematic practices from lexical to syntactic levels in a variety of texts including printed, online, promotional and informative materials as well as various types of business correspondences and transactions.

ENG 3402 ภาษาอังกฤษสำหรับไทยศึกษา 3(3-0-6)

English for Thai Cultural Studies

ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทย ครอบคลุมมิติด้านวิถีชีวิต เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง การศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ

Sociological and cultural backgrounds of Thailand in various aspects including lifestyles, economy, politics, education, religions, arts and cultures through English medium.

ENG 3507 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6)

Analytical Reading in Business Contexts

วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ENG 1506 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

วิธีการอ่านงานธุรกิจเชิงวิเคราะห์ ฝึกทักษะและกลยุทธ์การอ่านเนื้อเรื่องและบทความเชิงธุรกิจ การอนุมาน การแยกแยะความจริงจากความคิดเห็น และการระบุจุดประสงค์ ทัศนคติ รวมทั้งความคิดเห็นของผู้เขียน ฝึกวิเคราะห์บทความและแสดงความคิดเห็นเชิงธุรกิจ

Analytical reading skills and strategies of authentic business texts; making inferences, distinguishing facts from opinions, and identifying writer's purposes, attitudes, and opinions. Practicing of analyzing authentic business articles and giving opinions.

ENG 3511 การเขียนรายงานทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Report Writing

วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ENG 2510 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

การเขียนรายงานทางธุรกิจ ประเภทและองค์ประกอบของรายงานทางธุรกิจ แบบไม่เป็นทางการ ได้แก่ การเขียนบันทึกรายงานและจดหมายรายงาน และแบบเป็นทางการ ได้แก่ รายงานการประชุม รายงานตามกำหนดระยะเวลา รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

Writing in business contexts. Types and components of business report writing. Informal reports including memorandums and letters. Formal reports including meeting minutes, periodical reports, and progress reports.

ENG 3512 การเขียนงานวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Research Report Writing

วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ENG 3511 การเขียนรายงานทางธุรกิจ

ฝึกเขียนรายงานการวิจัยเชิงสำรวจทางธุรกิจ เนื้อหาครอบคลุมกระบวนการทำวิจัยเชิงสำรวจ วิธีการเขียนส่วนต่าง ๆ ของรายงานวิจัย ได้แก่ บทนำ การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย ข้อจำกัดในการวิจัย ข้อเสนอแนะ และการเขียนบรรณานุกรม

A practice of survey research report writing in a business context. A survey research process; components of a survey research report writing including introduction, review of literature, research methodology, results of data analysis, conclusion, limitations, recommendations, and references.

ENG 3518 การแปลภาษาไทยเชิงธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Thai to English Translation in Business Contexts

วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ENG 2517 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเป็นภาษาไทย

ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติการแปลเนื้อความธุรกิจเบื้องต้นจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เน้นการแปลทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นตามสภาพจริงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการขาย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ

Fundamental theories of Thai – English translation in business contexts with a focus on authentic materials drawn from different professions including printed, online, promotional and informative materials as well as various types of business correspondences and transactions.

ENG 3520 **ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการจัดเลี้ยง** 3(3-0-6)

English for Catering Service

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ รูปแบบภาษา สำนวนภาษา คำศัพท์ และความรู้เกี่ยวกับการบริการอาหาร โครงสร้างการบริหารงานบริการอาหาร การดำเนินธุรกิจบริการอาหาร การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดโต๊ะอาหาร มารยาทในการบริการ การชำระเงิน เน้นการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

English communication skills, language patterns, idiomatic expressions, vocabulary and knowledge about food service, catering management structure and operations, food and drink services, table settings, serving manners, and bill payment, with an emphasis on contextual communications between service providers and customers.

ENG 3521 **ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชนและการโฆษณา** 3(3-0-6)

English in Mass Media and Advertising

ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชนและการโฆษณาในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ และอินเทอร์เน็ต โดยเน้นลักษณะโครงสร้างภาษา และคำศัพท์เฉพาะ ที่ใช้ในข่าว การโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการโฆษณาเชิงธุรกิจ เพื่อการตีความหมายและการสื่อความหมาย

English in mass media and advertisement in newspapers, magazines, television and internet. Particular attention to syntactic and lexical selection used in news, promotional advertisement and business advertisement for interpretation and communication.

ENG 3522 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

English for Airline Business

คำศัพท์เฉพาะ และรูปแบบภาษาเกี่ยวกับธุรกิจการบินซึ่งรวมไปถึงการเรียนรู้ขั้นตอนของการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจการบินตั้งแต่แรกเริ่ม จนกระทั่งผู้โดยสารขึ้นเครื่อง โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นนักบริการในสายการบินทั้งบนเครื่อง และภาคพื้น รวมไปถึงการเรียนรู้ในฐานะที่ตนเองเป็นผู้โดยสารด้วย

English terminology and useful phrases required in the airline business communication, including the steps from a flight reservation to boarding with an emphasis on the language used by cabin crews and ground staff, and by passengers.

ENG 3523 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

English for Electronic Business

คำศัพท์เฉพาะ และสำนวนในกิจกรรมธุรกิจออนไลน์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

English terminology and idiomatic expressions necessary for conducting online business activities in various situations. Developing learners' abilities to use English in the electronic business.

ENG 3525 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

Cross-Cultural Communication for Business Purposes

ความซับซ้อนของความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อความหมายเชิงภาษาศาสตร์ วัฒนธรรมและจิตวิทยา ที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ การวิเคราะห์และแปลความหมาย ลักษณะที่เด่นชัดของวัฒนธรรม บทบาทของภาษาในการสื่อสาร การแปล และการตีความ การแต่งกาย และมารยาท อารมณ์ขันในสถานการณ์ต่าง ๆ การวิเคราะห์ช่องทางต่าง ๆ ในการสื่อสาร

An interrelationship complexity among linguistic, cultural and psychological aspects in business communication to reduce potential misunderstandings when working across borders; an analysis and interpretation of distinctive cultural characteristics, language roles in communication, translation, interpretation, dress codes and business etiquettes, humors in different social situations, and analysis of various communication channels.

ENG 3526 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 1 3(3-0-6)

English for Cultural Communication 1

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และให้ข้อมูลเบื้องต้นทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ ดนตรี ศาสนา ศิลปะ และประเพณีไทย

English skills for cultural communication with an emphasis on providing basic cultural information: Thai history, music, religions, arts and traditions.

ENG 3527 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 2 3(3-0-6)

English for Cultural Communication 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ENG 3526 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 1

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และให้ข้อมูลต่อเนื่องทางวัฒนธรรมเชิงลึก เช่น ประวัติศาสตร์ ดนตรี ศาสนา ศิลปะ และประเพณีไทย รวมทั้งการศึกษามุมปัญญาท้องถิ่น

English skills for cultural communication with an emphasis on providing comprehensive cultural information: Thai history, music, religions, arts and traditions as well as local wisdom.

ENG 4403 **ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศอาเซียน 3(3-0-6)**
Sociological and Cultural Backgrounds of ASEAN Countries
 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน
 ครอบคลุมมิติด้านวิถีชีวิต เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง การศึกษา ศาสนา ศิลปะและ
 วัฒนธรรมโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ
 Sociological and cultural backgrounds of ASEAN countries in various aspects
 including lifestyles, economy, politics, education, religions, arts and cultures through English
 medium.

ENG 4505 **การนำเสนอผลงานทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business English Presentation
 วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา
ENG 1504 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
 ลักษณะและขั้นตอนการนำเสนอเชิงธุรกิจ โดยเริ่มจากการวางแผน
 การสรุปความ การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง การใช้ข้อความย่อ การนำเสนอ การตอบคำถาม และ
 การใช้อุปกรณ์ประกอบการฝึกฝนการพูดและทักษะการสื่อสาร การแสดงข้อความและตีความ
 ด้วยรูปแบบต่างๆ ได้แก่ กราฟ แผนผัง ตาราง และแผนภูมิโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
 อินเทอร์เน็ต
 Features and steps in giving successful business presentations starting
 from planning, summarizing, knowing audience, using notes, delivering, answering
 questions, to using visual aids; practicing of communication skills, data charting and
 interpretation of graphs, charts, tables and diagrams through the application of information
 technology and the internet.

- ENG 4517 ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)
 English for Tourist Guides
 วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา
 ENG 2514 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 2
 การท่องเที่ยวและแนวโน้มของการท่องเที่ยวในปัจจุบัน รวมถึงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยว การวางแผนการท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยว การนำเที่ยวและการให้รายละเอียดและข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว รวมทั้งประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 Current tourism and trends as well as development of the four English skills in various aspects of the tour: planning, organizing, conducting tours and providing descriptions and information about tourist attractions including local traditions and wisdom.
- ENG 4524 ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
 English for Logistics
 รูปแบบ โครงสร้าง คำศัพท์เฉพาะ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจโลจิสติกส์ การวางแผน การเตรียมการ การจัดสรร การจัดส่ง การบำรุงรักษาและการบริการลูกค้า
 English forms, structures, terminology, and expressions used in logistics business: planning, procurement, distribution, supply, maintenance, and customer service.
- ENG 4525 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการตลาด 3(3-0-6)
 English for Marketing Communication
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่ใช้ในการตลาดในรูปแบบต่างๆ
 Developing four English communication skills; listening, speaking, reading and writing for marketing in various forms.

ประสบการณ์ภาคสนาม

ENG 3811 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ 1(0-3-2)

Preparation for Field Experience in Business English

การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลองในสถานประกอบการของรัฐหรือของเอกชนที่มีการใช้ภาษาอังกฤษทั้งพูดและเขียนในการติดต่อกับผู้ที่พูดภาษาไทยไม่ได้

A simulated practice in using English in either government or private sectors where English is used whether in a written or spoken form when communicating with non-Thai speakers.

ENG 4811 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ 6(560)

Field Experience in Business English

วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ENG 3811 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ

การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงในสถานประกอบการของรัฐหรือของเอกชนที่มีการใช้ภาษาอังกฤษทั้งพูดและเขียนในการติดต่อกับผู้ที่พูดภาษาไทยไม่ได้

An actual practice in using English in either government or private sectors where English is used whether in a written or spoken form when communicating with non-Thai speakers.

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

หลักการ แนวคิด ปรัชญา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมองค์การของการทำงาน และการพัฒนาทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงานและระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ ทักษะการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การเสริมทักษะและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้
 บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จาก
 การศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำ
 โครงการงาน การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการงาน ตามคำแนะนำของพนักงานที่เลี้ยง
 อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ ที่ส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการ และ
 นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ใน
 วิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นบัณฑิตที่มี
 คุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จ
 การศึกษา